

软件协同设计课程之

## 5.4 小组进度计划制定



2025年1月



## 本课程的项目计划

- 软件项目进度计划;
- 软件项目质量计划;
- 软件项目测试计划



# 1. 建立进度计划



## ■ 进入条件

- 在小组建立后
- 老师已描述了产品的总体目标
- 确立了开发策略

## ■ 目标

- 项目的任务TASK表、
- 项目进度SHEDULE表
- 需要完成产品的规模SUMS表
- 产生质量计划SUMQ
- 每个工程师的TASK表与SHEDULE表



# 1. 建立进度计划

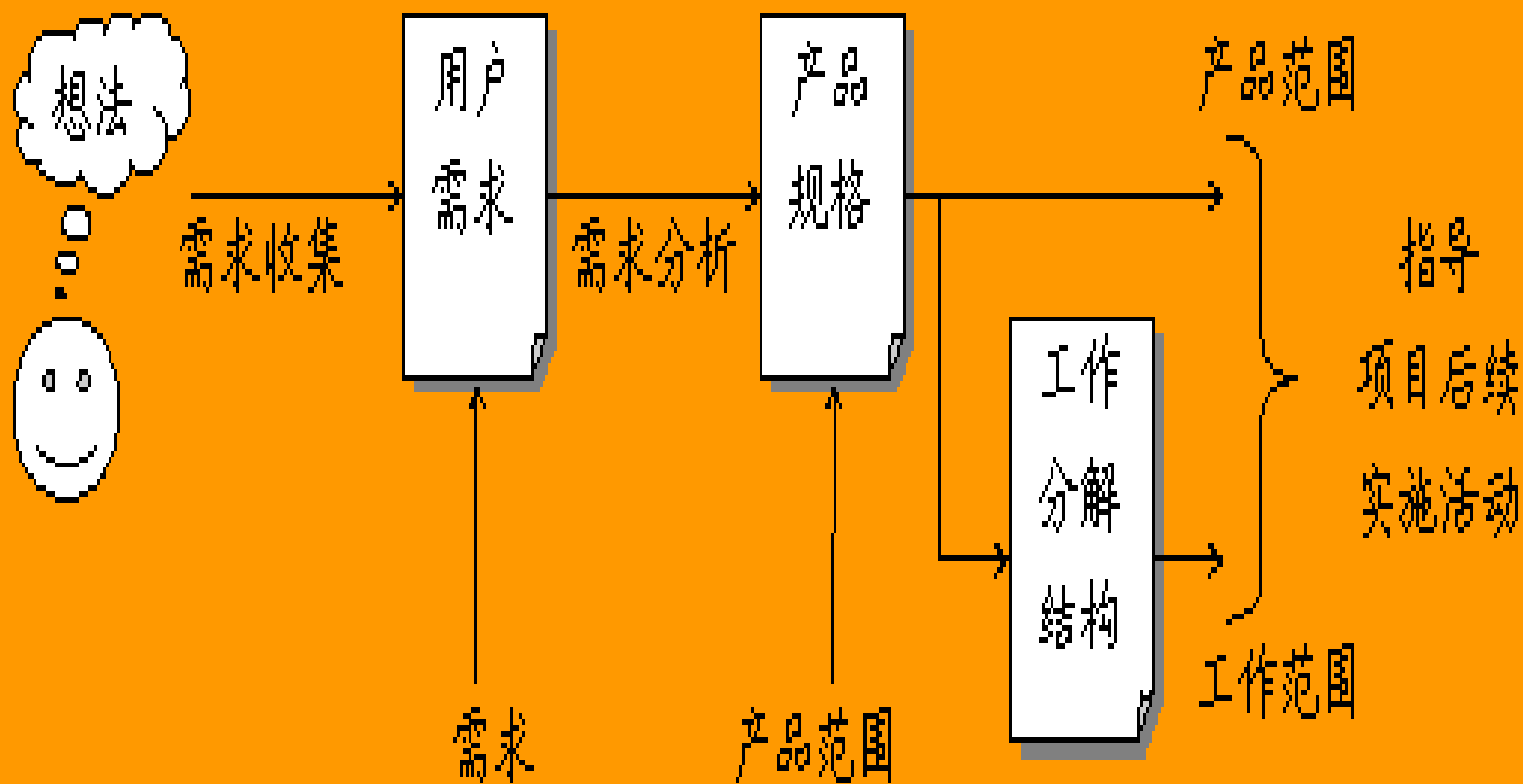


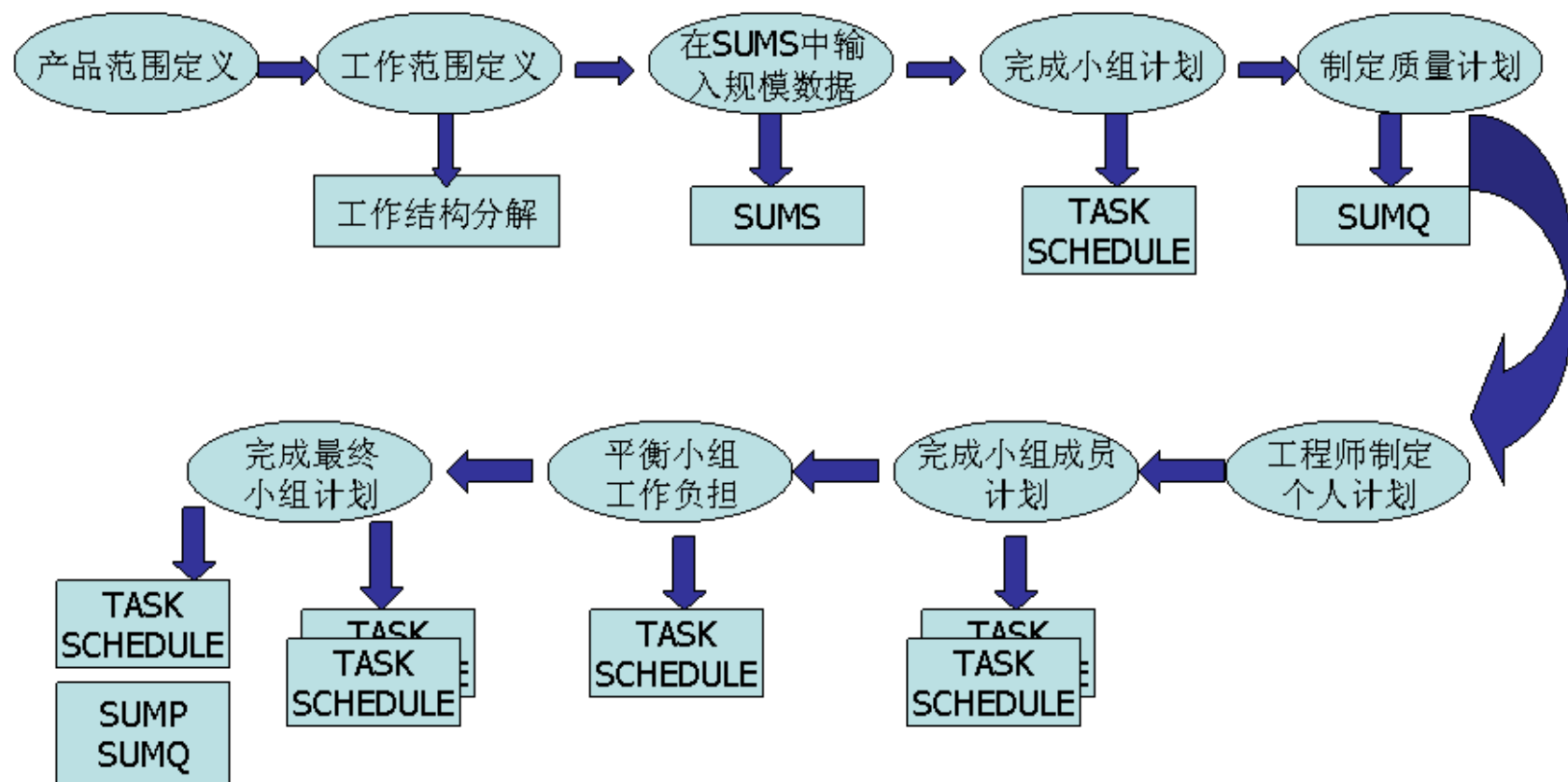
## ■ 计划的必要性

- 深入理解
- 小组分配工作、便于协调
- 保证过程与实现质量
- 降低风险



## 2. 已完成的工作





### 3. 协同设计项目的计划制定过程

- 开始条件

- 在开始拟定工程计划之前，已经完成了开发策略、项目范围定义和工作结构分解。

- 工程计划第1步：列出产品

- 列出本开发周期将完成的产品，并为它们命名。

- 工程计划第2步：估计它们的规模，

- 参照下表格式，给出整个软件开发过程中，各开发阶段产生的**产品**和**产品规模数据**。

## 规模摘要：SUMS表格

产品或部件名称/编号	规模/度量	基础	增加的	总计
<u>需求分析</u>	<u>页数</u>	<u>0</u>	<u>11</u>	<u>11</u>
<u>概要设计 (HLD)</u>	<u>模块</u>	<u>0</u>	<u>18</u>	<u>18</u>
<u>表的数目</u>	<u>个数</u>	<u>0</u>	<u>10</u>	<u>10</u>
<u>类的估计</u>	<u>类的数目</u>	<u>0</u>	<u>12</u>	<u>12</u>
<u>页面估计</u>	<u>页面数</u>	<u>0</u>	<u>20</u>	<u>20</u>
<u>编程</u>	<u>代码行数</u>	<u>0</u>	<u>961</u>	<u>961</u>
<u>总计</u>				





## ■ 工程计划第3步：分配任务

- 根据wbs，产生本项目所有的任务tasks
- 把任务分解给每个小组和工程师个人
- 工作估计：估计每个人的工作量
- 报告撰写提示\任务分配与开发计划模板.doc

任务分配与开发计划表格参考

项目名称 XXXXXXX 日期             
小组                                  导师                                 

任务分解		计划时间								
编号	任务名称	工程师数目	任务负责人	小组领导	开发经理	计划经理	质量/生产经理	技术支持经理	小组投入时间	总累计时间
	项目启动	5		2.9	5	1.3	1.3	1.3	11.8	11.8
	项目章程									
	项目开发计划制定									
	制定质量计划									
	现场需求获取									
	需求建模（分为不同的方面安排时间）									
	需求的用户复核									
	编写 SRS									





## ■ 工程计划第4步：小组计划与里程碑

- 在下表的小组SCHEDULE表中填写你和你的组员每周将花在工程上的小时数。示例模板见下页。
- 制定小组的里程碑

[报告撰写提示\小组的里程碑表格示例.doc](#)



## 日程计划模板范例：小组SCHEDULE表格

		计划		实际	
周	日期	小时数	累计小时数	小组小时数	累计小时数
1	9/14	26.8	26.8	27.0	27.0
2	9/21	56.5	83.3	44.4	71.4
3	9/28	47.0	130.3	35.8	107.2
4	10/5	47.8	178.1	64.0	171.2
5	10/12	107.0	285.0	75.4	246.6
6	10/19	63.9	349.0	33.4	280.0



## 小组的里程碑表格示例

项目名称\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

小组\_\_\_\_\_

项目经理\_\_\_\_\_

起始	截至	里程碑产品	计划		实际		偏差比例	
			小时数	累 计 小 时数	小时数	累 计 小 时 数	计 划 小 时 数	累 计 小 时 数
		项目范围						
		项目计划报告						
		需求说明书						
		需求审查报告						
		测试计划报告						
		软件设计报告						
		设计审查						
		测试用例编写						
		编码						
		代码走查分析						
		测试报告						
		测试与缺陷分析报告						
汇总								





- 工程计划第5步：制定单个工程师计划
- ，完成个人的TASK表和SCHEDULE表。

- 工程计划第6步：检查是否平衡

- 当完成了每个人的TASK表和SCHEDULE表后，要检查工作量是否基本平衡，若有人工作计划时间比需要多，就要回到第3步，重新进行分配任务。

- 工程计划第7步：输入到软件中
- 项目甘特图，下载Project软件

